

Наименование административной процедуры			Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные исполнители
1			2	3		4	5	6	7
2.33.		Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:							
2.33.1.	ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	Учреждение «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения» Прием граждан по адресу: г.п.Лельчицы, ул.Советская, 82	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)	справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости) справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистри-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа,	единоврем енно – при предоставл ении единоврем енного социально го пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставл ении ежемесячн ого социально го пособия	Вечорко Анна Александровна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации (далее – отделение), каб. № 103, тел. 2 15 70. В случае отсутствия - заведующий отделением Полуянова Наталья Адамовна каб. № 103, тел. 2 15 70.	

			свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка удостоверение инвалида – для инвалидов	рованы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости) справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости) документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости) другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при		необходимо го для предоставле ния государстве нной адресной социальной помощи		
--	--	--	---	---	--	---	--	--

			удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан) сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности	необходимости)					
--	--	--	---	----------------	--	--	--	--	--

			филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами 1 группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях, семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока),						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними отдельное хозяйство договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--